

POWER AUTOMATE

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
<p>Pour les utilisateurs “fonctionnel” ainsi que les personnes qui utilisent MS 365 au quotidien, souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail (workflow) ou toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Automate.</p> <p>L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.</p>		<p>Savoir utiliser son navigateur Internet et être familiariser avec les processus métier et leur logique</p> <p>Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.</p>
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	<p>2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 2 jours, 14 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.</p>	<p>Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u></p>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.</p> <p><u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.</p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</p> <p>La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.</p> <p>Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.</p> <p>Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit.</p> <p>Remise d'un support de cours adapté.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire un automate Power Automate par rapport à un besoin métier • Se connecter à des sources de données locales et dans le cloud • Utiliser SharePoint, Teams, Outlook comme modèle de données et de distribution • Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme • Construire des automates accessibles par des appareils mobiles <p><i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>	
QUALITE DES FORMATEURS	<p>LIEU DE LA FORMATION</p> <p>Formateurs professionnels expérimentés (voir <u>l'équipe pédagogique sur notre site</u>)</p> <p>Formation réalisée au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges</p>	

PROGRAMME DETAILLÉ :

JOUR 1

Module 1 - Introduction à MS Power Automate

Qu'est-ce que MS Power Automate (remplaçant de SharePoint Designer et plus)

Les profils d'utilisateur et Les usages types

Les modes de licences (par utilisateur, par utilisateur RPA, par flux, en mode standalone)

Microsoft Power Automate et les outils Office 365

Power Automate et SharePoint (versus workflow web, workflow 2010/2013)

Application Power Automate pour Mobile & Tablet

Module 2 – Flux Power Automate

Qu'est-ce qu'un flux ou un workflow

Les type de flux (automatique, à la demande, planifié ou processus métier)

Créer un flux depuis des modèles (depuis modèle standard ou de type Visio)

Les flux UI de type robot (control premium)

Les notifications gérer par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)

Les bonnes pratiques

Module 3 – Les conditions, boucles et contrôles

JOUR 2

Module 5 – Le Flux d'approbation

Le control « Approbation »

Démarrer une approbation pour SharePoint

Créer un workflow d'approbation séquentiel

Gérer les approbations

Module 6 – Les Flux depuis Power Apps

Installer et se connecter à l'App « Power Automate »

Création d'un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle

Partager le flux « instant »

Manager les flux spécifiques à l'application mobile

Module 7 – Comment administrer ses flux

Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux

Configurer les paramètres régionaux

Activer/désactiver un flux

Exporter/importer un flux et créer une copie d'un flux,

Soumettre un flux comme modèle

Monitorer l'exécution d'un flux

Module 8 – Power Automate Desktop (RPA)

Découverte de PAD

Robotisation d'un process Excel

Différences entre « déclencheurs » et « actions »
Les conditions dans les flux (if, switch)
Déclencher des actions en parallèle (ajouter un branchement parallèle)
Les boucles (apply to each, Do until)
Le control « étendue » (scope)
Le control « Terminé l'exécution » (terminate)

Module 4 – Les variables, le contenu dynamique et les fonctions

Usage des variables dans un flux Power Automate
Les type des variables (chaîne, entier, tableau)
Les « actions » sur les variables (Initialiser, ajouter, incrémenter/ décrémenter)
Qu'est-ce qu'un contenu dynamique (provenant des connecteurs et des contrôles)
Les expressions (ou fonctions) dans Power Automate (fonctions de chaîne, logique, conversion, mathématique, manipulations, etc.)

Mise à jour juin 2023