

## ACCESS PERFECTIONNEMENT

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant approfondir ses connaissances des bases de données avec le logiciel Access.  
L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.

### PREREQUIS

Avoir suivi et mis en pratique le stage Initiation/Intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.  
Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

### DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION

2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) +  
2 jours, 14 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

### EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.  
Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.  
Passage de la certification ICDL ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.  
Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.  
Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit.  
Remise d'un support de cours adapté.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les outils avancés d'Access afin de créer et exploiter ses propres bases de données. Maîtriser les requêtes, créer des états complexes : insérer des champs de calcul et de synthèse.  
*L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.*

### QUALITÉ DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés  
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

### LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

## PROGRAMME DÉTAILLÉ :

### RAPPEL SUR LES NOTIONS DE BASE D'ACCESS

Création de la base de données : tables, champs, relations, intégrité référentielle, types de jointure

### UTILISATION DE FONCTIONS DANS LES REQUÊTES ET LES ÉTATS

Les fonctions "texte", "nombre" et "date", les fonctions conditionnelles, les fonctions de regroupement

### PERFECTIONNEMENT SUR LES REQUÊTES

- Création de requêtes fondées sur d'autres requêtes (requêtes paramétrées, requêtes d'analyse croisée)
- Recherche d'enregistrements orphelins
- Affichage des données de deux tables/requêtes en une seule (requête "union")
- Pratiquer le langage SQL : Select, Insert, Update...
- Étapes de création des requêtes actions
- Perfectionnement aux requêtes ajout, suppression, mise à jour et création de table

### MISE EN PAGE AVANCÉE D'UN ÉTAT

- Correspondance entre les sections d'états et l'affichage
- Trier et regrouper les données
- Création d'étiquettes de publipostage
- Paramétrage des sauts de page et des ruptures
- Insertion d'information dans les entêtes/pieds de groupes

### RAPPEL ET APPROFONDISSEMENT SUR LES FORMULAIRES

- Propriétés, sections, modes d'ouverture et d'affichage
- Automatiser la recherche et le filtrage des données
- Créer des contrôles calculés
- Masquer et afficher des contrôles
- Travailler avec des sous-formulaires
- Créer des listes déroulantes de recherche et des pieds de formulaires calculés

### AUTOMATISER L'INTERFACE DE VOTRE APPLICATION SOUS ACCESS

- Configurer les options de démarrage
- Mettre au point une interface ergonomique
- Créer des menus personnalisés
- Faciliter les sélections pour l'impression ou l'affichage au moyen de boîtes de dialogue

### AUTOMATISER VOTRE APPLICATION À L'AIDE DE MACROS

- Créer des macros, des groupes de macros et des conditions
- Déclencher les macros dans les objets Access

### IMPORTER ET EXPORTER DES DONNÉES DANS ACCESS

- Importer/exporter des données d'Excel, de fichiers txt
- Automatiser les transferts avec des macros
- Attacher des tables Access, des classeurs Excel