LUCIDO Informatique – 3, Bd de Clairfont, Bât.H
66350 Toulouges - SAS Capital: 22 500 €
Siret 405 305 509 00029 – Code APE 8559A
Tél. 04 68 54 02 20
contact@lucidoformation.com
www.lucidoformation.com

EBP BATIMENT GESTION COMMERCIALE

PUBLIC CONCERNE	PREREQUIS
Toute personne désirant apprendre les fonctionnalités du logiciel EBP Bâtiment Gestion commerciale. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.	Connaissance de l'environnement Windows + utilisation du clavier et de la souris. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	1 jour – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h). En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES
Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.	La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser au quotidien le logiciel de gestion commerciale EBP Bâtiment. Il devra en maîtriser toutes les fonctionnalités, du devis au règlement client. *L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.*

QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION
Formateurs professionnels expérimentés (voir l'équipe pédagogique sur notre site)	Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

CARACTÉRISTIQUE GÉNÉRALES ET PARAMÉTRAGES
Préférences générales
Le fichier client
Le fichier fournisseur
Les champs personnalisés

BIBLIOTHÈQUES ET TARIFS FOURNISSEURS
Import de bordereaux d'ouvrages
Import de tarifs fournisseurs (batiprix, etc)
Séparation des bibliothèques et fichier interne

GESTION DES ARTICLES ET OUVRAGES
Création des éléments des différents types
Création des fournitures avec pose associée
Calcul des prix de vente suivant les déboursés
Gestion des métrés

GESTION DE LA CHAINE DE DEVIS ET FACTURATION
Création de l'ensemble des documents de vente
Actualisation des devis
Calcul des retenues de garanties
Gestion des factures d'acomptes

GESTION DES AFFAIRES
Création d'une fiche affaire
Association des documents d'une affaire

IMPORT/EXPORT DES DONNÉES