

EMAILING MARKETING

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS	
Toute personne désirant apprendre à créer sa newsletter professionnelle avec une application en ligne. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Connaissance de l'environnement Windows + utilisation du clavier et de la souris. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.	
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION		DATES	
1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 7 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.		Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>	
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES	
<u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.		La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle. Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis. Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.	
OBJECTIFS DE LA FORMATION		À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser la création d'une newsletter professionnelle avec une application en ligne. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i>	
QUALITÉ DES FORMATEURS		LIEU DE LA FORMATION	
Formateurs professionnels expérimentés <u>(voir l'équipe pédagogique sur notre site)</u>		Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, <u>voir nos modalités FOAD</u>	

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

CONTEXTE

- Définitions: opt-in, opt-out, spam, newsletter, mailing-list...
- Le contexte juridique

LES OUTILS

- Tour d'horizon des outils
- Présentation de l'application en ligne (Brevo)

CRÉER SES CAMPAGNES EMAILS

- La création d'un compte
- Le paramétrage et l'optimisation du compte
- La création d'une campagne
- Apprentissage des bonnes pratiques
- Créer des maquettes graphiques (utilisation des modèles, importation et retouche de ses propres photos, insertion de liens vers les réseaux sociaux...)
- Envoyer vos campagnes (joindre un pdf à sa campagne, paramétrer correctement la campagne, faire des tests de diffusion...)

DIFFUSER ET GERER LA NEWSLETTER

- Collecter les adresses et gérer les bases de données de destinataires
- Créer un formulaire d'inscription à la newsletter et générer un code d'intégration pour son site internet

ANALYSER LES RESULTATS

- Mettre en place un outil de statistiques
- Interpréter les résultats
- Améliorer l'utilisabilité et l'interactivité