

MAITRISER INTERNET ET LA MESSAGERIE

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
<p>Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités qu'offrent Internet et la messagerie électronique. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.</p>		<p>Aucune connaissance n'est requise pour suivre cette formation. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.</p>
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	<p>1 jour – 7 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 1 jour, 07 heures d'ateliers pour les participants concernés. En présentiel.</p>	<p>Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u></p>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION	<p><u>Attestation individuelle de fin de formation</u> comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur. <u>Bilan qualitatif</u> de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs. <u>Passage de la certification ICDL ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).</u></p>	
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les principales fonctionnalités d'Internet. Utiliser avec efficacité Internet et la messagerie. <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i></p>	
QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION	
<p>Formateurs professionnels expérimentés <u>(voir l'équipe pédagogique sur notre site)</u></p>	<p>Formation réalisée sur site client ou au centre de formation : 3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, <u>voir nos modalités FOAD</u></p>	

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

UTILISER EFFICACEMENT INTERNET

- Qu'est-ce qu'un site web ?
- La navigation entre les pages
- Les liens hypertextes
- Accéder à un site grâce à son adresse
- Personnaliser son navigateur
- Répertoire d'adresses, favoris, historique

UTILISER LE NAVIGATEUR WEB GOOGLE CHROME

- Les fonctions du logiciel
- Personnaliser son navigateur
- Répertoire d'adresses
- Enregistrement d'information, de photos, téléchargement
- Extensions

MIEUX CIBLER SES RECHERCHES

- Trouver une information sur le Web
- Annuaire et moteurs de recherche

UTILISER LA MESSAGERIE

- Connaître les différentes messageries (mail, instantanée)
- Créer une adresse e-mail
- Envoyer et recevoir Emails et pièces jointes
- Créer et gérer son carnet d'adresses
- Se protéger du "spam", des virus
- Classer son courrier et paramétrer sa messagerie

UTILISER LE WEB

- Récupérer des informations d'une page Web
- Comment se protéger des virus ?
- A quoi servent les cookies ?
- Traduire un document en ligne
- Enregistrement d'informations : textes, photos.
- Le téléchargement : ses différents aspects, avantages et inconvénients
- Acheter en ligne, savoir en utiliser les avantages et éviter les pièges