

QUADRATUS COMPTABILITE

PUBLIC CONCERNE		PREREQUIS
Toute personne désirant apprendre et approfondir ses connaissances sur les fonctionnalités du logiciel de Comptabilité QUADRATUS. L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.		Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée ainsi que la connaissance des bases de la comptabilité et de la fiscalité. Si nécessaire, <u>un questionnaire de niveau</u> permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.
DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION	2 jours – 07 heures (8h30-12h / 13h30-17h) + 2 jours, 07 heures pour les participants concernés. En présentiel.	Dates en continu ou discontinu selon <u>le calendrier à consulter sur notre site</u>
EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION		MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.

Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.

Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.

Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION	À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de : • Créer un dossier dans son intégralité dans QUADRA COMPTA • Saisir et pointer des écritures comptables • Savoir et comprendre l'ensemble des modules additionnels • Satisfaire aux exigences légales, fiscales et juridiques de l'ensemble des travaux comptables • Effectuer tous les travaux d'inventaires relatifs à la fin d'exercice et à l'établissement de la liasse fiscale • Mettre en place les procédures de révision comptable de niveau 1 • Editer une liasse fiscale <i>L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.</i>
QUALITÉ DES FORMATEURS	LIEU DE LA FORMATION

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation :
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

CRÉATION ET OPTIMISATION D'UN DOSSIER COMPTABLE

- Les généralités et paramétrages du dossier
- Le dossier permanent et son approche électronique de documents numérisés
- Les gestions d'alertes

LES PARAMÉTRAGES

- Fichiers communs et spécifiques au dossier
- Les journaux
- Le plan comptable
- Les libellés automatiques
- Les ventilations comptables
- Les contreparties mono et multi axes

LE DOSSIER PERMANENT

- Gestion des immobilisations
- Gestion des crédits bail et des emprunts

LA REVISION COMPTABLE

- Révision des comptes
- Lettrage manuel et automatique
- Transfert et ré imputation de compte
- Recherche d'écritures
- Rapprochement bancaire
- La déclaration de TVA et mode EDI
-

LA FISCALITE

- Déclarations IS 2571, 2572, 2573 et CICE
- Déclaration 2777
- La saisie des liasses fiscales et les envois TDFC

LES ELEMENTS PERMANENTS DU DOSSIER

- Immobilisations
- Crédit-bail
- Emprunt

- Gestion des baux
- Gestion des assurances
- Gestion des subventions

LES DIFFÉRENTS MODES DE SAISIE

- Saisie standard
- Saisie balance
- Saisie type achat/vente
- La saisie EBICS

LA FICHE CLIENT

- Généralité
- Partie comptable
- Partie fiscale
- Partie juridique
- Partie sociale
- Les intervenants
- Gestion de la dématérialisation du dossier client
- Dossier permanent

LA RÉVISION ET LE MONTAGE DU DOSSIER ANNUEL

- Module de trésorerie (classe 5, 16)
- Module des comptes de tiers (40, 41)
- Module des comptes de frais généraux (60, 61, 62)
- Module des comptes clients (7, 416, 49)
- Module des immobilisations (2, 68)
- Module Etat (63, 44)
- Module du personnel (42, 43, 64)

BILAN FINANCIER ET ÉTABLISSEMENT DE LA LIASSE FISCALE

- Etat comptable
- Liasse fiscale
- Formulaire 2777
- Annexe fiscales EDI-TDFC
- Liasse IFU2561
- Contribution économique territoriale
- Taxe sur les véhicules de société
- Préparation TDFC

- Baux
- Assurance
- Subventions
- Charges à répartir
- Location financière
- Ensemble d'immobilisation

LA DÉCLARATION DE TVA

- Paramétrage des comptes de TVA
- Préparation de la déclaration de TVA
- Envoi en EDI/EFI de la TVA

IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS

- Génération de l'acompte de l'impôt sur les sociétés
- Préparation du solde liquidatif de l'impôt sur les sociétés

LES ASSISTANTS COMPTABLES

- Valeurs mobilières de placement
- Clients douteux
- Contrôle de déclarations de TVA
- Intérêts sur compte courant
- Etat préparatoire DASS-2
- Les charges et produits à régulariser
- Les points en suspens
- Le contrôle des salaires
- Le rapprochement comptabilité DSN
- Les provisions pour congés payés
- Les réintégrations de frais financiers
- La gestion des stocks
- Les comptes réciproques

Mise à jour janvier 2022