

COMMENT REDIGER POUR LE WEB AFIN D'OPTIMISER VOTRE REFERENCEMENT

PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant rédiger les pages d'un site Web
L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.

PREREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows + utilisation du clavier et de la souris.
Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les pré-requis.

DURÉE ET MODALITES D'ORGANISATION

2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h) +
2 jours, 14 heures d'ateliers pour les
participants concernés. En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon
le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.
Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.
Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.
Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :

- d'organiser l'information sur un site ;
- de savoir rédiger pour le Web ;
- d'exploiter la richesse de l'écriture hypertexte ;
- d'optimiser les textes pour les moteurs de recherche

L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.

QUALITÉ DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation :
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

LE WEB : UNE NOUVELLE FAÇON DE PENSER L'ECRITURE

- Comprendre les spécificités du Web.
- Tenir compte des avantages et contraintes du HTML.
- Étudier les comportements de lecture sur le Web.
- Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes.
- Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive.
- L'importance du texte dans le référencement naturel.
- Rédiger pour les moteurs de recherche.

ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

- L'organisation d'un document électronique : arborescences.
- Structures et modes de l'écriture hypermédia.
- Définir la composition thématique du site.
- Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation.
- Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information.

- Exemples et contre-exemples de sites.

REDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

- Rappel des règles de base de l'écriture journalistique.
- Le plan des textes. La construction des phrases.
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés.
- Choisir le vocabulaire. Utiliser la ponctuation.
- Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte.
- Exploiter les différents types de liens.
- Le découpage du texte par unité d'information.
- La création de niveaux de lecture.

LES RESEAUX SOCIAUX ET LEURS SPECIFICITES

- Connaître les formats d'écriture sur les médias sociaux.
- Rédiger un billet pour un blog.
- Publier des posts sur Facebook, Twitter et les réseaux pros.
- Faire participer les internautes.
- Répondre aux commentaires.