

EXCEL VBA - Niveau 2

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.
L'accès à cette formation, pour les personnes en situation de handicap, est facilité.

PREREQUIS

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes. Si nécessaire, un questionnaire de niveau permettra de s'assurer de l'adéquation des compétences du stagiaire avec les prérequis.

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

2 jours – 14 heures (8h30-12h / 13h30-17h).
En présentiel.

Dates en continu ou discontinu selon le calendrier à consulter sur notre site

EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de fin de formation comprenant le résultat de l'évaluation des acquis validés par le formateur.
Bilan qualitatif de fin de stage permettant de mesurer la satisfaction du stagiaire sur les qualités pédagogiques, l'organisation ainsi que sur l'atteinte de ses objectifs.
Passage de la certification ICDL ou TOSA correspondant à cette formation pour les participants concernés (voir modalités sur notre site).

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est animée par un professionnel confirmé qui alterne apports théoriques et mise en pratique individuelle.
Le nombre de participants par session est limité, ce qui assure un suivi personnalisé et une optimisation des acquis.
Chaque participant dispose d'un ordinateur récent, d'une connexion Internet haut débit. Remise d'un support de cours adapté.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer des applications complètes mettant en œuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA
 - Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs
 - Comprendre et mettre en œuvre le contrôle d'applications externes (Access, Outlook par exemple) et le transfert de données (fichiers texte)
 - Créer des formulaires évolués permettant d'exécuter ou de paramétrer des macros
- L'acquisition de ces compétences est évaluée par le formateur tout au long de la formation par des exercices de mise en pratique immédiate.*

QUALITÉ DES FORMATEURS

Formateurs professionnels expérimentés
(voir l'équipe pédagogique sur notre site)

LIEU DE LA FORMATION

Formation réalisée sur site client ou au centre de formation :
3 Bd de Clairfont, Naturopôle, Bât. H 66350 Toulouges OU à distance en visio face à face pédagogique, voir nos modalités FOAD

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

RAPPELS SUR LES PRINCIPES DE PROGRAMMATION EN VBA

- Les commandes (Instructions, Fonctions)
- Les objets (Méthode, Propriétés, Événements)
- Variables
- Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- Manipulation d'objets Excel type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- Les Conditions
- Les Boucles

LES MODULES, PROCÉDURES ET FONCTIONS

- Portée Public ou Privée
- Passage de paramètres
- Récupération du résultat
- Fonctions personnalisées
- Création de macros complémentaires
- Les modules de Classes

LES VARIABLES TABLEAUX

- Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
- Redimensionner dynamiquement un tableau de variables

PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

- Sur le classeur

- Sur les feuilles
- Sur Excel (OnTime)

LA GESTION DES ERREURS

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions
- Interception d'erreur avec OnError

INTERFACE ET BOÎTES DE DIALOGUE AVANCÉES

- Les barres d'outils attachées
- Les options des InputBox
- Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox
- Les formulaires avancés (UserForm)
- Affichage dynamique
- Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets

GESTION DE FICHIERS

- Parcourir les dossiers et fichiers
- Création, lecture, enregistrement de fichier texte

INITIATION À ADO

- Ouverture d'une base Access
- Lecture et modification des enregistrements d'une table
- Accès aux applications et fonctions externes
- Ole automation avec Word et/ou Outlook
- La fonction Shell et les SendKeys
- Accès aux API et DLL